

VAKEDno-2024-4187**Palveluohjaajan viran täyttäminen (ID2445), Arviointitiimi (palveluohjaus ja kotiuttaminen)**

Arviointitiimin palveluohjaajan virka on ollut haettavana 22.7.2024-12.8.2024 (Laura työmarkkinatori) vakinaisena täytettäväksi 2.9.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virkasuhteen alkaessa palveluohjaaja työskentelee Vanhusten palvelujen toimialan, Kotona asumisen palvelujen palvelualueen, Neuvonnan ja asiakasohjauksen Arviointitiimissä (Palveluohjaus ja kotiuttaminen) hoitaen palveluohjaajalle määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Tehtävän menestyksellistä hoitamista edistää aikaisempi kokemus haastavissa tilanteissa olevien asiakkaiden kohtaamisesta, palveluohjauksellisesta työstä, palvelutarpeen, RAI- ja toimintakyvyn arvioinnista ja päätöksenteosta sekä paineen- ja muutoksensietokykyä. Eduksi luetaan lisäksi hyvät ict-taidot, kokemus Apotin käytöstä, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, ammatillisuus, joustavuus ja kehittämismyönteisyys.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä kolmekymmentäviisi (35) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täyttivät kaksikymmentäkuusi (26) henkilöä. Ensimmäiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin kymmenen (10) henkilöä, joista kaksi (2) perui osallistumisen haastatteluun. Ensimmäisekierroksen haastattelut toteutettiin 28.8.2024 ja 29.8.2024 ryhmähaastatteluina. Toiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Toisen kierroksen haastattelut toteutettiin yksilöhaastatteluina. Haastattelut suorittivat Arviointitiimin esihenkilö Tiina Uoti, palveluohjaaja Sanna Saaristo ja palveluohjaaja Kirsi Juola.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä ***** täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57§:n mukaisesti aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajan valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita palveluohjaajan virkaan ***** 21.10.2024 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

Asianomaiset

Allekirjoitus

Tiina Uoti, toimintayksikön esihenkilö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 27.09.2024 alkaen.

Päätös on todettu lailliseksi

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.